

## ANUNȚ

Examenul de disertație la programul de studii

### CONTROLUL CALITĂȚII PRODUSELOR ȘI A FACTORILOR DE MEDIU

**SESIUNEA IULIE** va avea loc în data de **08.07.2024**, ora **10.00**

Înscrierea candidaților se face cu cel puțin **3 zile** calendaristice înainte de data examenului.

Fiecare absolvent trebuie să depună, în momentul înscrierii, la secretarul comisiei, într-un dosar plic, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa 8 – F 269.13/Ed.3):
- b) copie după cartea de identitate:
- c) nota de lichidare:
- d) pagina cu titlul lucrării (Anexa 6 – F 271.13/Ed.4), pagina cu datele inițiale pentru Lucrarea de disertație (Anexa 7 – F 272.13/Ed.3). Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă (Anexa 6 – F 271.13/Ed.4) și (Anexa 7 – F 272.13/Ed.3) din dosar numai dacă acestea sunt completate și semnate, în original, de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul decanului facultății).

Avizul decanului facultății se dă după ce secretariatul facultății primește, pe bază de proces-verbal, și verifică dosarele de înscriere de la secretarul comisiei.

Un al doilea exemplar din (Anexa 6 – F 271.13/Ed.4) și (Anexa 7 – F 272.13/Ed.3), completat și semnat, în original, este inclus și în lucrarea de disertație.

- e) Lucrarea de disertație, în format tipărit. Lucrarea în format electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului) se transmite de fiecare absolvent prin email, secretarului de comisie, la adresa de email afișată pe site-ul facultății, la rubrica referitoare la informații despre examenul de finalizare a studiilor. Nu se admit fișiere în alte formate sau pagini PDF având conținut scanat sau protejat. Pentru lucrările de disertație a căror tematică face obiectul unui Acord de confidențialitate (NDA) încheiat cu un agent economic, transmiterea în format electronic a lucrării se va face conform prevederilor stipulate în acord.

- f) Raportul cu similitudini (Anexa 14 – F 659.24/Ed.I)

Ordinea documentelor din lucrarea de disertație este următoarea:

- pagina cu titlul lucrării (Anexa 6 – F 271.13/Ed.4);
- pagina cu datele inițiale pentru Lucrarea de disertație (Anexa 7 – F 272.13/Ed.3);
- cuprinsul Lucrării de disertație, urmat de conținutul acesteia.

- g) copie după chitanța privind plata taxei de examinare în cuantum de 200 lei, cuantum valabil pentru anul universitar 2023-2024, în cazul candidaților la examenul de finalizare a studiilor proveniți dintre absolvenții Universității Petrol-Gaze din Ploiești care repetă examenul sau care nu l-au susținut în primii doi ani de la absolvire.

Toate anexele pot fi descărcate de pe pagina de internet a facultății <https://tpp.upg-ploiesti.ro/educatie> /Master/Lucrarea de disertație.

Dosarul de înscriere împreună cu Lucrarea de disertație în format scris se vor depune la secretarul comisiei, Șef lucr.dr. ing. Raluca ȘOMOGHI, în ziua de vineri 05.07.2024 (10.00-16.00) în sala I IV 25.

De asemenea, studenții vor transmite prezentarea Power Point prin email, pe adresa secretarului comisiei de susținere a Lucrării de disertație (r.somoghi@gmail.com).

**Președinte comisie,  
Conf. dr. chim. Cătălina Călin**

Secretar comisie,  
Șef lucr dr ing Șomoghi Raluca